

„Erdőkövesdért” Közalapítvány ALAPÍTÓ OKIRATA

mely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező közalapítványt hozzon létre a következők szerint:

1./ Az alapító neve, székhelye:

Erdőkövesd Község Önkormányzat Képviselőtestülete
3252 Erdőkövesd, Rákóczi út 39.

2./ A közalapítvány elnevezése:

„Erdőkövesdért” Közalapítvány
A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

3./ A közalapítvány célja:

Erdőkövesd község fejlesztése, kulturális örökségének és természeti értékeinek megóvása, a foglalkoztatás elősegítése és támogatása, a szociálisan hátrányos helyzetűek támogatása, a hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének javítása, a tehetséges fiatalok tanulmányainak támogatása, a község közrendjének, közbiztonságának támogatása, a községben a művelődési és sport iránti igények jobb kielégítése, feltételeinek javítása, szabadidős programok szervezése, a falusi turizmus fejlesztése, a helyi természet és környezetvédelem támogatása, a közforgalmú közlekedés és a községi úthálózat fejlesztése.

4./ A közalapítvány induló vagyona:

Az induló vagyon 50.000, azaz Ötvenezer forint, mely az alapító hozzájárulásaként a mai napon rendelkezésre áll.

Az alapító a jelen okirat aláírását követő 3 napon belül az induló vagyont egyösszegben befizeti a Pétervására és Vidéke Takarékszövetkezetnél az alapítvány számára nyitott számlára. A befizetést igazoló pénzügyi igazolás jelen okirat mellékletét képezi.

A közalapítvány vagyonát gyarapítják:

- a.) Erdőkövesd Község Képviselőtestületének éves költségvetési támogatása,
- b.) a közalapítvány által pályázat útján nyert összegek
- c.) a csatlakozók adományai
- d.) a közalapítvány vagyona hasznosításából illetve vállalkozási tevékenységéből befolyó jövedelem

A közalapítvány vagyonát csak az alapítványi célok megvalósítására és a közalapítvány működtetésére lehet felhasználni.

A nyilvántartásba vételt követően az alapító a közalapítványt nem vonhatja vissza.

5./ A közalapítvány székhelye:
3252 Erdőkövesd, Rákóczi út 39.

6./ Csatlakozás a közalapítványhoz:

A közalapítvány nyílt, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a jelen alapítványrendelettel egyetért, és azt anyagi vagy bármely más eszközzel támogatni kívánja. A felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt és döntéséről az adományozót értesíteni. A kuratórium elutasítja a csatlakozási kérelmet, ha a csatlakozó adományozását közvetlen vagy közvetett előny megszerzése érdekében tette.

7./ A közalapítvány kezelője:

A közalapítvány kezelője és képviselője az öttagú kuratórium.

A kuratórium elnökét és tagjait az alapító bízta meg, a megbízás határozott időre, négy évre szól.

A kuratórium elnöke, tagjai határozatlan számban újraválaszthatók.

8./ A kuratórium elnöke, titkára, tagjai:

A kuratórium elnöke:

A kuratórium titkára:

A kuratórium tagjai:

9./ A közalapítvány képvisellete:

A közalapítványt a bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt a kuratórium elnöke önállóan képviseli.

A bankszámla feletti rendelkezési jogosultsággal felruházott személyek:
a kuratórium elnöke és titkára együttesen.

10./ A kuratórium működése és feladatai:

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést.

Az ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 4 kuratóriumi tag jelen van.

Az elnököt távolléte esetén a kuratórium titkára helyettesíti.

Minden tagot egy szavazat illet.

A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a jelenlévők nevét, az ülés helyét, idejét, napirendjét, és az ülésen hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jelenlévők által megbízott egy tag írja alá. A kuratórium maga szervezi iratkezelését, határozatokat sorszámmal, az év, hó, nap megjelöléssel kell ellátni.

A kuratórium tevékenyen közreműködik a közalapítvány céljainak megvalósításában, ellátja a vagyon kezelését, biztosítja az alapítás céljára való felhasználását, a rendes gazdálkodás szabályainak a betartásával dönt a rendelkezésre álló összeg felhasználásáról, biztosítja a közalapítvány képviselőjét.

11./ A közalapítvány vagyonának kezelése, felhasználása:

A kuratórium a célra rendelt vagyon felhasználása és gazdálkodási tevékenysége körében, mint kezelő szerv az alábbiak szerint jár el:

- az alapítói vagyont pénzügyintézetnél helyezi el, a tartós lekötésből származó törvényes kamatok a közalapítvány vagyonát növelik.
- az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetéséhez az alapítói vagyon 20 %-a valamint az alapítói vagyon későbbi hozadéka és a támogatások teljes egészében felhasználhatók.
- a kuratórium köteles gondoskodni a mindenkor hatályos pénzügyi jogszabályoknak megfelelő számvitelről.
- működéséről évente tájékoztatja az alapítót.

12./ Az ellenőrző szervezet:

A kuratórium tevékenységét a három tagból álló ellenőrző testület vizsgálja felül. Az ellenőrző testület elnökből és kettő tagból áll:

Elnök:

Tagok:

Az ellenőrző testület csak minden tagja részvétele esetén határozatképes, és valamennyi tagnak egy szavazata van.

Az ellenőrző testület évenként ellenőrzi a közalapítvány gazdálkodását, mind szervezeti, mind szakmai szempontból.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a tárgyévot követő év január 31-ig tájékoztatja az alapítót.

A Közalapítvány vezető tisztségviselőire vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

A Közalapítvány vezető tisztségviselői a kuratórium elnöke, titkára és tagjai továbbá az ellenőrző szervezet elnöke, tagjai (továbbiakban: vezető tisztségviselő).

Nem lehet közhasznú szervezet megszűnését követően két évig az Alapítványnál vezető tisztségviselő az a személy, aki olyan közhasznú szervezeteknél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A tisztség ellátása és a tisztségviselő alapítóhoz fűződő viszonya összeférhetlenséget nem idézhet elő.

13./ A közalapítvány közhasznú tevékenysége:

A közalapítvány közhasznú jogállást tekintve közhasznú szervezet és ilyenként való nyilvántartásba vételét kéri a bíróságtól.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége (1997. évi CLVI. tv. 26. § c./ pont):

- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- környezetvédelem
- gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

A kuratórium ülését a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a titkár hívja össze. A kuratórium ülését írásban kell összehívni úgy, hogy azt a kuratórium tagjai az ülést megelőzően legalább öt nappal kézhez kapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendjét. Ha a napirenddel kapcsolatosan írásbeli előterjesztés készült azt a meghívóval egyidejűleg a kuratórium tagjainak meg kell küldeni.

A kuratórium ülései nyilvánosak, de a kuratórium

- személyi ügyekben vagy
- a gazdálkodására, pénzügyi helyzetére vonatkozó vagy
- vagyoni kérdésekben

minősített többséggel hozott határozatában zárt ülést is elrendelhet.

A minősített többséghez a kuratórium tagjai 2/3-ának szavazata szükséges.

A zárt ülésen a kuratórium tagjain kívül csak a személyi ügyben érintett illetve egyéb esetekben a bevont szakértő vehet részt. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a kuratórium a jelenlévő tagok legalább 2/3-ának szavazatával hagyja jóvá. A kuratórium döntését a Határozatok Könyvében kell nyilvántartani oly módon, hogy rögzíteni kell a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Határozatok Könyvét a kuratórium titkára vezeti, a bejegyzéseket egy kuratóriumi tag hitelesíti. A kuratórium döntéseit, meghozatalát követő 8 napon belül az érintettekkel írásban közölni kell.

A kuratórium döntéseit az alapító székhelye szerinti községi könyvtárban történő elhelyezéssel hozza nyilvánosságra.

Az alapítvány működésével kapcsolatba keletkezett iratokba – a zárt ülés iratai kivételével – bárki betekinthez, arról feljegyzést készíthet és a költségek viselésével másolatot készíthet.

Az alapítvány működése nyilvános, a kuratórium ülésein bárki részt vehet, kivéve, ha zárt ülést rendeltek el.

A Közalapítvány szolgáltatásai igénybevételenek módját, tevékenységének, gazdálkodásának, éves beszámolójának, közhasznúsági jelentésének legfontosabb adatait a Heves Megyei két napilapban is nyilvánosságra kell hozni.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott közhasznúsági kérdésben a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

14./ A közalapítvány megszűnése:

Ebben az esetben az alapítói vagyon az alapító tulajdonába kerül, az ezen felüli részt az alapító köteles a célnak megjelölt feladatokra fordítani.

15./ A közalapítványt a Heves Megyei Bíróságnál kell nyilvántartásba vetetni.

16./ Ebben az alapítói okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. 74/A-74/G §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni.

17./ Az alapító az Alapító Okiratot az Önkormányzatok Közlönyében teszi közzé.

- 18./ Ez a közalapítvány politikai pártoktól független, sem országgyűlési, sem helyi önkormányzati képviselőjelölteket nem állít, nem támogat, választási kampányban nem vesz részt, pártoknak anyagi támogatást nem ad.

Erdőkövesd, 1999.



Földi

Földi Gyula
az Alapító Erdőkövesd Önkormányzat
Képviselőtestület Polgármestere

(Az Alapító Okiratot Erdőkövesd Község Képviselőtestülete 1999. 02.18 tartott ülésén a 22/1999. (02.18) sz. határozattal elfogadta.)